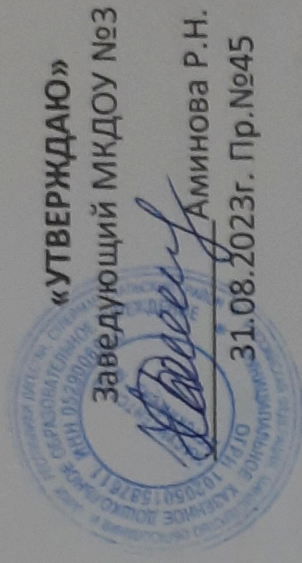


**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием  
трудового коллектива МКДОУ  
«Касумкентский детский сад №3»  
Протокол от 31.08.2023г. №04



## **ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
в МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»**

**на 2023– 2024 учебный год**



## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 27 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;



- ✓ осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**В программу включены:**

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,



- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
  - ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля, за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
  - ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.
- Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ДОУ.

#### **Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:**

- заведующий ДОУ, завхоз, заместитель заведующего по УВР, медсестра.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

#### **ПАСПОРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Касумкентский детский сад №3» является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МКДОУ «Касумкентский детский сад №3» - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является Управление образования МР «Сулейман-Стальский район».



**Юридический и почтовый адрес учреждения:** 368761, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Касумкент,  
ул. Совхозная, 3, тел.: 89285169940.

Для реализации ПРОГРАММЫ производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на вывоз ТБО медицинских и пищевых отходов.
- Договор на оказание медицинских работ и услуг
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Локальные акты ДОУ (приказы, положения).



## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УЧАСТКА</b>		
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в неделю	Завхоз Загиров М.Т.
Проверка качества уборки участка	Ежедневно	Завхоз Загиров М.Т.
Проверка санитарного состояния веранд	Ежедневно	Завхоз Загиров М.Т.
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПОМЕЩЕНИЙ</b>		
Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Завхоз Загиров М.Т.
Контроль за соблюдением температурного режима	Ежедневно	Завхоз Загиров М.Т.
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых	1 раз в квартал	Завхоз Загиров М.Т.
Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение графика уборок	1 раз в неделю	Медицинская сестра Исмаилова И.К.
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ</b>		
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз Загиров М.Т.
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	медицинская сестра Исмаилова И.К.
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Завхоз Загиров М.Т.



Контроль за мытьём игрушек	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по УВР Тарланова С.А.
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Медицинская сестра Исмаилова И.К.
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Завхоз Загиров М.Т.

### КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за режимом организации питания в группах	ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Проверка суточной пробы	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.

### КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАБОТЫ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ



Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Завхоз Загиров М.Т.
Контроль за проведением закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР Тарланова С.А.
Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Заведующий Аминова Р.Н.
Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР Тарланова С.А.
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Заведующий Аминова Р.Н.
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	медицинская сестра Исмаилова И.К.
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	медицинская сестра Исмаилова И.К.
Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала	Ежедневно	медицинская сестра Исмаилова И.К.

### КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЖИМА ДНЯ И УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР Тарланова С.А.
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР Тарланова С.А.
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Завхоз Загиров М.Т.
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР Тарланова С.А.
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по УВР Тарланова С.А.